

## VRIJWILLIGERSCONTRACT

De **Stichting Burgerparticipatie Hoogezand (SBH)** heeft als missie het stimuleren van een breed en gevarieerd aanbod aan sociaal-culturele activiteiten die op niet-commerciële basis worden georganiseerd in de Badde, ter bevordering van de algemene ontwikkeling van alle burgers - kinderen, jongeren en volwassenen - en ter verhoging van de maatschappelijke en culturele participatie. Centraal uitgangspunt voor de Badde is de eigen kracht van bewoners. Zij krijgen de gelegenheid en de ruimte om hun eigen plannen te ontwikkelen en uit te voeren.

**Naam Vrijwilliger** : .....

**Straat, Huisnummer** : .....

**Postcode, Woonplaats** : .....

**Telefoon** : .....

**E-mail** : .....

**Geboorte datum** : .....

De vrijwilliger verklaart dat hij/zij bekend is met het vrijwilligersbeleid en gedragscode van de Stichting Burgerparticipatie Hoogezand en een exemplaar hiervan heeft ontvangen of ter inzage heeft gekregen. En dat hij/zij zich kan verenigen met wat daarin staat.

De volgende afspraken zijn gemaakt tussen de vrijwilliger en de Stichting Burgerparticipatie Hoogezand.

### 1. Werkzaamheden

De vrijwilliger zal ten behoeve van bovengenoemde organisatie:

met ingang van (ingangsdatum - dd-mm-jjjj) : .....

de volgende werkzaamheden of taak verrichten : .....

.....

.....

De taakomschrijving wordt doorgesproken met (contactpersoon) : .....

en de vrijwilliger krijgt van zijn/haar taakomschrijving een exemplaar.

### 2. Proeftijd en opzegtermijn

De proeftijd is (aantal weken/maanden) : .....

Na de proeftijd wordt wederzijds bekeken of de vrijwilliger de werkzaamheden of taak blijft uitvoeren voor de Stichting Burgerparticipatie Hoogezand.

Bij aanvang wordt er een kopie van een ID bewijs of paspoort ingeleverd.

In verband met de overdracht van de werkzaamheden geldt er wel/geen opzegtermijn:

De opzegtermijn is (aantal weken/maanden) : .....

### 3. Werkdagen en - tijden

De werkdagen en - tijden zijn:

Maandag	:	.....	uur	t/m	.....	uur
Dinsdag	:	.....	uur	t/m	.....	uur
Woensdag	:	.....	uur	t/m	.....	uur
Donderdag	:	.....	uur	t/m	.....	uur
Vrijdag	:	.....	uur	t/m	.....	uur
Zaterdag	:	.....	uur	t/m	.....	uur
Zondag	:	.....	uur	t/m	.....	uur

### 4. Onkosten

De volgende onkosten zullen worden vergoed op declaratie basis:

- Reiskosten : .....
- Vrijwilligersvergoeding : .....
- Overige onkosten : .....

### 5. Verzekering

De vrijwilliger is via de gemeente Hoogezand-Sappemeer voor schade aan derden verzekerd middels een WA-verzekering. Tevens is voor de vrijwilligers een ongevallenverzekering afgesloten.

### 6. Begeleiding

Het inwerken en de begeleiding zal gebeuren door een aanwezige beroepskracht.

De vrijwilliger wordt begeleid door (naam) : .....

### 7. Overige afspraken

De vrijwilliger is verplicht geheimhouding te betrachten over alle privacy gegevens van de cliënten en houdt zich aan de bepalingen en reglementen van de Stichting Burgerparticipatie Hoogezand.

Zowel de vrijwilliger als de Stichting Burgerparticipatie Hoogezand zullen deze afspraken nakomen.

### Organisatie

#### Stichting Burgerparticipatie Hoogezand

Naam : .....

Handtekening :

#### Vrijwilliger

Naam : .....

Handtekening :

Plaats : .....

Plaats : .....

Datum : .....

Datum : .....