

Veldkamp & Elzinga
Notarissen
Postbus 31
9600 AA Hoogezand
Tel: 0698-399880

28956/AE

OPRICHTING STICHTING

Heden, **zevenentwintig maart tweeduizend veertien**, verschenen --
voor mij, Meester Abel Elzinga, notaris, gevestigd in de gemeente ----
Hoogezand-Sappemeer:-----

a. de heer **Hector Bernardo Valerio Maduro**, geboren te Curaçao

b. de heer **Okundji Ndjate**, geboren te Lubefu

c. mevrouw **Jantiena Klaassina Sonneveld**, geboren te -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven --
te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam, Zetel en Duur -----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Burgerparticipatie** -----

Hoogezand -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoogezand-Sappemeer.-----

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel: het stimuleren van een breed en -----
gevarieerd aanbod aan sociaal-culturele activiteiten die op niet-----
commerciële basis worden georganiseerd, ter bevordering van de ----
algemene ontwikkeling van alle burgers - kinderen, jongeren en -----
volwassenen - en ter verhoging van de maatschappelijke en culturele
participatie, -----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings -----
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin -
des woords. -----

De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Een natuurlijk persoon noch een andere rechtspersoon kan over het -
vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen -----
vermogen. -----

Bestuur-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en ----
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden ---
wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het
bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de -
leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter,
een secretaris en een penningmeester. De functies kunnen ook door -
één persoon worden vervuld. -----

3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen --
de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het ---
enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het -----
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van -
een (of meer) opvolger(s).-----

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer ----
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of ----
vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig -----
bestuur.-----

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen
in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente -----
Hoogezand-Sappemeer,-----
danwel op een zodanige andere plaats als door de voorzitter in -----
redelijkheid te bepalen. -----

2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, -----
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere ----

bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der -- te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de --- voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, - dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het -- verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te ----- roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of op andere wijze.-----

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde ----- bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden ----- genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ----- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ----- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de ----- voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door -- de eerstvolgende bestuursvergadering en worden daarna getekend -- door de voorzitter en secretaris. -----

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten ----- nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid --- laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter ----- beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -- Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als ---- gevolmachtigde optreden.-----

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per email of - per computer hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit --- wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de ----- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.--

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid --
der geldig uitgebrachte stemmen.-----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----
stemberechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ---

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ---

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten -----
voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee ----
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden,
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die -----
volmacht te vertegenwoordigen.-----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer ----
over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door --
zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuursleden, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 --
van het Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting ---
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en ---
een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar -----
opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport -

van een accountant, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ---

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het - bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit ----- daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde der stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature --- bestaat.-----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot --- stand komen. -----

Tot het doen verlijden en ondertekenen van die akte is ieder ----- bestuurslid bevoegd.-----

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten ----- kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welke - gebied de stichting haar zetel heeft.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot - vereffening van haar vermogen nodig is. -----

3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt ----- besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene Wet inzake rijksbelastingen die een -----

gelijksoortige doelstelling heeft, vast te stellen bij het besluit tot -----
ontbinding.-----

Indien de stichting nooit de status van een algemeen nut beogende ---
instelling heeft gehad, wordt een eventueel batig saldo van de -----
ontbonden stichting zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel
van de stichting, vast te stellen bij het besluit tot ontbinding.-----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van
de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de -----
jongste vereffenaar.-----

Slotbepalingen -----

Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -
beslist het bestuur.-----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het -----
bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot -----
bestuursleden van de stichting worden benoemd:-----

1. tot voorzitter: de heer **Hector Bernardo Valerio Maduro**, -----
voornoemd;-----

2. tot secretaris: de heer **Okundji Ndjate**, voornoemd;-----

3. tot penningmeester: mevrouw **Jantiëna Klaassina Sonneveld**, ---
voornoemd.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij ---
deze akte betrokken comparanten casu quo partijen is door mij, -----
notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde -
documenten vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Hoogezand, --
ten tijde als in de aanhef dezer akte is gemeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen
personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze ---
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan ---
geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten
en mij notaris ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]

